



АДМИНИСТРАЦИЯ ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от августа 2026 года №

с.Боговарово

Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Октябрьского муниципального округа Костромской области

В соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), руководствуясь Уставом муниципального образования Октябрьский муниципальный округ Костромской области,

администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее -Положение).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, заведующего отделом архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области А.Г. Данилова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене Октябрьского муниципального округа Костромской области «Октябрьский вестник».

Глава муниципального округа

А.И.Березин

Приложение
к постановлению администрации
Октябрьского муниципального округа
Костромской области
от « » августа 2026 года № _____

Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории Октябрьского муниципального
округа Костромской области

1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Октябрьского муниципального округа Костромской области (далее - Регламент) устанавливает порядок действий Администрации Октябрьского муниципального округа (далее - Администрация) по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия инвестору, инициатору инвестиционного проекта (далее - инвестор (инициатор) при реализации инвестиционных проектов на территории Октябрьского муниципального округа (далее - округ).

2. Настоящий Регламент направлен на унификацию процедуры взаимодействия субъектов инвестиционной деятельности с Администрацией Октябрьского муниципального округа, снижение административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Октябрьского муниципального округа.

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

- инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);
- инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных и привлеченных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными правовыми актами и обеспечивающий их целевое использование;

- инициатор инвестиционного проекта (далее - инициатор)- индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выступающее с обоснованием необходимости и возможности реализации инвестиционного проекта на территории округа;
- сопровождение инвестиционного проекта - комплекс информационно - консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору (инициатору) в реализации инвестиционного проекта на территории округа;
- инвестиционная площадка - свободный земельный участок или земельный участок с расположенными на нем объектами, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;
- инвестиционный уполномоченный - заместитель главы Администрации Октябрьского муниципального округа, осуществляющий свои функциональные полномочия в соответствии с положением об инвестиционном уполномоченном Октябрьского муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа;
- Совет по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата Октябрьского муниципального округа - совещательный орган, осуществляющий свое функционирование в порядке, определенном постановлением Администрации Октябрьского муниципального округа;
- план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее план мероприятий) - комплекс взаимоувязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационно-консультационных и организационных мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта на территории Октябрьского муниципального округа.

4. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

5. В рамках настоящего Порядка не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

5.1. Порядок разработки, рассмотрения, согласования, утверждения и сопровождения которых установлен законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Костромской области;

5.2. Финансируемые в полном объеме за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5.3. Связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости на основании договора участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов

недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

5.4. При наличии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; в случае введения в отношении инвестора (инициатора) процедуры банкротства; в случае нахождения инвестора (инициатора) в стадии ликвидации.

6. Уполномоченным органом Администрации округа, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории округа (далее - уполномоченный орган), является отдел по экономике и имущественным отношениям Администрации Октябрьского муниципального округа.

7. Координацию работы с инвесторами (инициаторами) по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет инвестиционный уполномоченный.

8. Решение о сопровождении реализации инвестиционного проекта на территории округа либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается на заседании Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата.

2. Мероприятия по сопровождению инвестиционных проектов

9. В рамках сопровождения инвестиционных проектов, в случае необходимости, уполномоченный орган организует взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области, учреждениями и иными организациями независимо от их организационно-правовых форм.

10. В рамках сопровождения инвестиционных проектов инвестору (инициатору) предоставляются следующие виды поддержки:

- предоставление информационно-консультационной поддержки;
- организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта.

11. Предоставление инвестору (инициатору) информационно-консультационной поддержки осуществляется, в том числе по следующим вопросам:

- о предоставлении мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;
- о механизмах и инструментах поддержки со стороны федеральных и региональных институтов развития;

- об участии в федеральных, региональных, муниципальных программах развития предпринимательства;
- об инвестиционном потенциале и имеющихся на территории округа инвестиционных площадках земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;
- о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории Октябрьского муниципального округа;
- о наличии/отсутствии объектов инженерной и транспортной инфраструктуры для реализации инвестиционного проекта;
- о последовательности оформления тех или иных документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта, включая формирование перечня согласительных (разрешительных) процедур, необходимых инвестору для реализации инвестиционного проекта;
- об иных вопросах реализации инвестиционных проектов на территории округа.

12. Организационное сопровождение реализации инвестиционного проекта осуществляется, в том числе в форме:

- взаимодействия уполномоченного органа с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти Костромской области;
- рассмотрения письменных обращений инвесторов (инициаторов);
- оперативной организации переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;
- назначения координатора инвестиционного проекта;
- разработки плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- контроля за своевременным исполнением плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;
- размещения сведений об инвестиционном проекте на официальном сайте Октябрьского муниципального округа Костромской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт округа) в случае получения письменного согласия инвестора (инициатора).

3. Порядок рассмотрения обращений инвесторов (инициаторов) о сопровождении инвестиционных проектов

13. Основанием для рассмотрения инвестиционного проекта, претендующего на сопровождение Администрацией округа, является заявление инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, оформленное в соответствии с Приложением 1 к настоящему Регламенту.

14. К заявлению прилагаются следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;
- презентация инвестиционного проекта;
- график реализации инвестиционного проекта;
- справка налогового органа об отсутствии у инвестора (инициатора) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- для юридического лица: копии учредительных документов в действующей редакции (устав организации).

Инвестор вправе предоставить:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную на дату подачи заявки (для юридических лиц);
- выписку из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, составленную на дату подачи заявки (для индивидуальных предпринимателей).

В случае непредставления инвестором выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, либо выписки из Единого государственного реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией Октябрьского муниципального округа в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Ответственность за достоверность сведений, представленных инвестором в Администрацию округа, несет инвестор (инициатор).

15. Заявление на сопровождение инвестиционного проекта с документами принимаются уполномоченным органом на бумажном и (или) электронном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи, в рабочие дни по адресу: 157780, Костромская область, Октябрьский район, с.Боговарово, ул.Победы, д. 37. Документы принимаются в рабочие дни с 08 часов 30 минут до 16 часов 42 минут. Перерыв на обед: с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут, телефон: 8 (49451) 2-11-86 адрес электронной почты: oktyabrskiy@kostroma.gov.ru

16. Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные инвестором (инициатором) с соблюдением требований настоящего Регламента, рассматривает уполномоченный орган.

17. В случае несоответствия заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным пунктом 13 и 14 настоящего Регламента,

уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления направляет инвестору (инициатору) письменный отказ в сопровождении инвестиционного проекта с обоснованием причин.

18. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявления, инвестор (инициатор) вправе повторно обратиться в Администрацию округа в соответствии с настоящим Регламентом.

19. В случае отсутствия оснований для возврата заявления уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа у отраслевых отделов (структурных подразделений) Администрации, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

20. В течение 5 (пяти) рабочих дней отраслевые отделы (структурные подразделения) Администрации готовят и направляют в уполномоченный орган заключения о возможности (невозможности) реализации инвестиционного проекта на территории округа.

21. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения заключений от отраслевых отделов Администрации уполномоченный орган готовит сводное заключение по проекту и направляет в Совет по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата на рассмотрение.

22. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подготовки сводного заключения организует заседание Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата с целью принятия решения о сопровождении либо об отказе в сопровождении инвестиционного проекта, а также о назначении куратора инвестиционного проекта.

23. Решение принимается в форме протокола заседания Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата.

24. Протокол инвестиционного совета направляется уполномоченным органом инвестору (инициатору) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания.

4. Ведение реестра инвестиционных проектов

25. Инвестиционные проекты, в отношении которых принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения подлежат включению в реестр инвестиционных проектов (приложение 3).

26. Реестр инвестиционных проектов ведется уполномоченным органом.

27. Уполномоченный орган совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр. Если при проведении мониторинга установлено отсутствие деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта, включенного в Реестр, то инвестиционный проект исключается из Реестра, сопровождение инвестиционного проекта прекращается, о чем в письменном виде сообщается инициатору инвестиционного проекта не позднее 7 рабочих дней с даты установления таких обстоятельств.

28. Реестр обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов.

39. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в реестр, размещается уполномоченным органом на официальном сайте Октябрьского муниципального округа.

5. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

30. На основании решения Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата о сопровождении инвестиционного проекта уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней:

30.1. направляет инициатору инвестиционного проекта проект соглашения о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории Октябрьского муниципального округа Костромской области в соответствии с приложением 4 к настоящему Регламенту;

30.2. совместно с куратором проекта разрабатывает план мероприятий сопровождения инвестиционного проекта (далее – «план мероприятий») (приложение 5), согласовывает со структурными подразделениями Администрации, содействие которых необходимо в реализации инвестиционного проекта, инвестору (инициатору).

31. Согласование проекта плана мероприятий отраслевыми отделами (структурными подразделениями) осуществляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня его получения.

32. После получения необходимых согласований проект плана мероприятий утверждается инвестиционным уполномоченным.

33. При необходимости в план мероприятий могут быть внесены изменения.

34. При сопровождении инвестиционного проекта: - ответственные исполнители мероприятий обеспечивают в установленные сроки их выполнение;

- ежеквартально куратор проекта осуществляет мониторинг хода реализации проекта и направляет результаты мониторинга в уполномоченный орган;

- по мере необходимости на заседаниях Совета по привлечению инвестиций и улучшению инвестиционного климата рассматриваются вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта;

- инвестор (инициатор), в отношении которого принято решение о сопровождении инвестиционного проекта, ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет сведения о ходе реализации инвестиционного проекта в адрес куратора проекта.

6. Прекращение сопровождения инвестиционного проекта

35. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;

- неисполнения инвестором (инициатором) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 90 рабочих дней;

- отказа инвестора (инициатора) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления в свободной форме;

- ведения в отношении инвестора процедуры банкротства;

- нахождения инвестора в стадии ликвидации.

36. Инвестор обязан в течение 10 календарных дней со дня вступления в законную силу решения суда о признании инвестора банкротом либо о ликвидации инвестора в качестве юридического лица или со дня принятия индивидуальным предпринимателем или учредителями (участниками), либо органом инвестора, уполномоченным на то учредительными документами, решения о ликвидации, сообщить о таком решении куратору проекта и в уполномоченный орган.

Приложение 1 к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Октябрьского муниципального
округа Костромской области

В Администрацию Октябрьского муниципального округа
от _____
(инвестор (инициатор) инвестиционного проекта)

(ИНН, юридический и фактический адрес,
телефон, адрес электронной почты)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название инвестиционного проекта)

Приложение: Контактные данные представителя инвестора (инициатора) инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие с Администрацией Октябрьского муниципального округа при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта

(Ф.И.О., должность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес местонахождения)

Инвестор (инициатор) инвестиционного проекта подтверждает: вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной; заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Инвестор (инициатор) не возражает против доступа к информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, всех лиц, участвующих в оценке заявления и приложенных к нему документов.

(должность руководителя инвестора (инициатора) (подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ год М.П. (при наличии печати)

Приложение 2 к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории Октябрьского муниципального
округа Костромской области

Паспорт инвестиционного проекта

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя	
2	Юридический адрес	
3	Контактный номер телефона	
4	Адрес электронной почты	
5	Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты контактного лица по инвестиционному проекту	
6	Ф.И.О. и должность руководителя	
7	ИНН/ОГРН КПП	
8	Наименование инвестиционного проекта	
9	Вид экономической деятельности инвестиционного проекта согласно общероссийскому классификатору видов экономической деятельности	
10	Характер инвестиционного проекта (строительство, продолжение строительства, реконструкция, модернизация, выпуск новой продукции на действующем производстве, расширение действующего производства, иное ..)	
11	Место реализации инвестиционного проекта (адрес и (или) кадастровый номер земельного участка (земельных участков), на котором (которых) реализуется (планируется к реализации)	
12	Краткое описание инвестиционного проекта	

	инвестиционной деятельности на дату предоставления заявления	
25	Формы требуемой поддержки	

(должность заявителя) (подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

Приложение 3 к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов, реализуемых и (или)
планируемых к реализации на территории
Октябрьского муниципального округа
Костромской области

Реестр инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении Администрации Октябрьского муниципального округа Костромской области

[illegible]

Приложение 4
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Октябрьского
муниципального округа Костромской области

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве при реализации инвестиционного проекта на территории Октябрьского
муниципального округа Костромской области

с.Боговарово

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Октябрьского муниципального округа Костромской области,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы _____ муниципального
округа ____, действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____,
(наименование субъекта инвестиционной деятельности, реализующего инвестиционный
проект) именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице
_____,
(должность) (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой
стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются намерения Сторон по сотрудничеству в
целях обеспечения реализации инвестиционного проекта на территории Октябрьского
муниципального округа _____

(наименование инвестиционного проекта)

(далее – инвестиционный проект) и включение его в реестр инвесторов, реализующих и
(или) планирующих к реализации на территории Октябрьского муниципального округа
инвестиционные проекты.

1.2. В инвестиционный проект предполагается вложение средств Инвестора в размере
_____, которые будут способствовать
социально-экономическому развитию округа и созданию новых рабочих мест.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация имеет право предоставлять Инвестору в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, муниципальную поддержку на период реализации вплоть до создания результата инвестиционной деятельности.

2.2. Администрация в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством обязана:

2.2.1. В пределах своих полномочий оказывать Инвестору информационно - консультационную поддержку в решении вопросов, возникающих в связи с реализацией инвестиционного проекта.

2.2.2. Организовать сопровождение инвестиционного проекта при согласовании необходимой документации.

2.3. Инвестор имеет право:

2.3.1. На получение консультаций и оказание организационного сопровождения инвестиционного проекта, в соответствии с регламентом по сопровождению инвестиционных проектов в Октябрьском муниципальном округе Костромской области.

2.4. Инвестор обязан:

2.4.1. За счет своих средств осуществить инвестиционный проект _____,
(наименование инвестиционного проекта)

в ходе которого _____.
(указать мероприятия, реализуемые в рамках инвестиционного проекта)

2.4.2. Реализовать инвестиционный проект в соответствии со следующим графиком работ (заполняется исходя из степени проработанности инвестиционного проекта): до _____ представить в Администрацию технико-экономическое обоснование проекта; до _____ приступить к реализации инвестиционного проекта; в требуемые сроки представлять в уполномоченный орган отчетную информацию о реализации инвестиционного проекта; завершить реализацию инвестиционного проекта до _____.

2.4.3. Обеспечить своевременную уплату налогов и сборов во все уровни бюджетов, предусмотренных действующим законодательством.

2.4.4. По результатам реализации инвестиционного проекта создать рабочие места в количестве не менее _____ человек.

2.4.5. Произвести постановку на учет в налоговом органе предприятия (обособленного подразделения) осуществляющего деятельность на территории Октябрьского муниципального округа.

2.4.6. Представлять в уполномоченный орган: - отчет о реализации инвестиционного проекта, включающий пояснительную записку о выполненных мероприятиях, а также о причинах (при наличии) отклонений от плановых показателей, определенных в рамках

инвестиционного проекта (ежеквартально, не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом).

2.4.7. В случае изменения характеристик инвестиционного проекта, уведомить уполномоченный орган в срок не более 30-и календарных дней со дня принятия решения об изменении.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств на основании и в порядке, определенном действующим законодательством.

3.2. Нарушение Инвестором обязанностей, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Соглашения, является основанием для расторжения настоящего соглашения и исключения из перечня инвесторов, реализующих и (или) планирующих к реализации на территории Октябрьского муниципального округа Костромской области инвестиционные проекты.

3.3. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение обусловлено форсмажорными обстоятельствами (непреодолимой силой). При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны в течение пяти дней письменно уведомить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры, возникающие из настоящего Соглашения, должны быть урегулированы путем переговоров.

4.2. При не достижении согласия, спорные вопросы разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. В случае изменения юридических адресов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трехдневный срок.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть внесены в письменной форме.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6. Юридические адреса и подписи Сторон

Администрация

Инвестор

Приложение 5 к Регламенту
сопровождения инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории Октябрьского
муниципального округа Костромской области

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Инвестиционный уполномоченный

« » _____ 20__ г

ПЛАН мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта

№ п/п	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5